



**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

A : RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| TARIKH TERIMA PERMOHONAN | | KOD PERSATUAN : | SH | |
| NAMA PERSATUAN | | | | |
| NAMA AKTIVITI | | | | |
| PERINGKAT AKTIVITI <i>(Sila tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i> | <input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> DAERAH | <input type="checkbox"/> UNIVERSITI <input type="checkbox"/> FAKULTI <input type="checkbox"/> PERSATUAN / KELAB <input type="checkbox"/> KOLEJ KEDIAMAN | | |
| KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila Tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i> | <input type="checkbox"/> AKADEMIK / ILMIAH <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN / WARISAN <input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KESUKARELAWANAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN | <input type="checkbox"/> PENGUCAPAN AWAM <input type="checkbox"/> SAINS, TEKNOLOGI & INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN & REKREASI <input type="checkbox"/> WACANA INTELEK | | |
| ANJURAN BERSAMA <i>(Sila Nyatakan Jika Ada)</i> | | | | |
| TEMPAT AKTIVITI | | | | |
| TARIKH AKTIVITI | | | | |
| BILANGAN PESERTA | Pelajar Lelaki : _____ | Pelajar Perempuan : _____ | Jumlah : _____ | |
| ANGGARAN KOS (RM) | | | | |
| ANGGARAN TAJAAN (RM) | | | | |
| ANGGARAN PENJANAAN PENDAPATAN (RM) | | | | |

B : IMPAK AKTIVITI*(Sila Senaraikan Sekurang-kurangnya 3 Impak Utama Pembelajaran Daripada Penganjuran Aktiviti)*

| | |
|--|-------------------|
| 1. KEPADA PELAJAR | <hr/> <hr/> <hr/> |
| 2. KEPADA UNIVERSITI | <hr/> <hr/> <hr/> |
| 3. KEPADA KOMUNITI / MASYARAKAT | <hr/> <hr/> <hr/> |

IMPAK AKTIVITI & KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT*(Sila Tandakan X di Dalam Petak – Sila Rujuk Borang C Permohonan Kelulusan Aktiviti)*

| Impak Aktiviti (kategori) | Kemahiran Berkomunikasi (K1) | Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (K12) | Kemahiran Kerja Berpasukan (K13) | Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (K14) | Kemahiran Keusahawanan (K15) | Etika dan Moral Profesional (K16) | Kemahiran Kepimpinan (K17) |
|---------------------------|------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Kepada Penganjur | | | | | | | |
| Kepada Peserta | | | | | | | |

C : BUTIR PEMOHON

| | |
|--|--|
| NAMA PENGARAH PROGRAM : | |
| Jawatan Dalam Persatuan : | No. Telefon Bimbit : |
| Semester : | CGPA Semasa <i>(Dicadangkan 3.00 ke atas)</i> : |
| No. Kad Pelajar : | |
| NAMA PENASIHAT PERSATUAN : | |
| Email : | No. Telefon Bimbit : |
| PEGAWAI PENGIRING <i>(Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi Sila Buat Lampiran)</i> | |
| i) Nama : | No. Telefon Bimbit : |
| ii) Nama : | No. Telefon Bimbit : |

D : DOKUMEN SOKONGAN*(Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Aktiviti Pelajar)*

| | |
|--------------------------------------|--|
| Persatuan / Kelab / Kumpulan Pelajar | <input type="checkbox"/> Surat Rasmi Permohonan Aktiviti Pelajar <input type="checkbox"/> Kertas Kerja (Format Seperti dilampiran) <input type="checkbox"/> Borang C <input type="checkbox"/> Minit Mesyuarat Berkaitan <input type="checkbox"/> Dokumen Sokongan Yang Berkaitan |
|--------------------------------------|--|

E : MAKLUMAT PERBELANJAAN**i. Makanan dan Penginapan**

| | |
|---|--|
| Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan) Minum Pagi Makan Tengahari Makan Malam Jamuan Makan (VIP) Sahur Berbuka Puasa (Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong) | RM 4.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari <u>RM 16.00</u> RM 12.00 x _____ orang RM 5.00 x _____ orang RM 10.00 x _____ orang |
| Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM Minum pagi Makan Tengahari Makan Malam | RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari <u>RM 20.00</u> |
| Jamuan Makan Program Kursus/Seminar/Bengkel Sarapan Minum Pagi Makan Tengahari Minum Petang Makan Malam Minum Malam | RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari RM 3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari <u>RM 22.00</u> |

| | |
|--|---|
| <p>Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikut harga terendah | <p>Tidak melebihi RM 100.00 sehari/seorang</p> |
| <p>Yuran Penginapan</p> <ul style="list-style-type: none"> IPTA dan lain-lain tempat UiTM Hotel | <p>RM 10.00 x _____ malam x _____ peserta</p> <p>RM10.00 – RM15.00 RM5.00 bagi dorm (kolej Perindu dan Seroja) RM7.50 bagi bilik Tambahan dobi 5.00 bagi setiap penginapan</p> <p>Maksima RM50.00 seorang/malam</p> |
| <p>ii. Keperluan Program</p> | |
| <p>Peralatan/Keperluan Program</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilangan pelajar Maksimum 250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi 1000.00 mengikut kesesuaian aktiviti Bilangan pelajar melebihi 250 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti/pelajar) | |
| <p>Percetakan (<i>cth : Buku program, pamphlet, brosur dll</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti | |
| <p>Kain Rentang</p> <ul style="list-style-type: none"> Maksima RM250.00/unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/aktiviti) | |
| <p>Cenderamata</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemimpin negara bertaraf Menteri ke atas Maksima Jemputan Luar hingga ke Timbalan Menteri <p>(Mengguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)</p> | <p>RM2,000.00 RM50.00 - RM300.00</p> |
| <p>Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti ke atas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Maksima RM400.00 (mengikut kesesuaian aktiviti) | |
| <p>Laporan Program & Gambar Aktiviti</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM50.00 | |
| <p>Backdrop</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM300.00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|---|----------|---|---------|---|----------|----------------|---------|--|
| Dobi <ul style="list-style-type: none"> • Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam <ul style="list-style-type: none"> a. Cucian biasa ialah RM5.00/ sekilo b. <i>Dry Clean</i> maksima RM15.00/ sepasang | | | | | | | | | | | |
| Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan) <ul style="list-style-type: none"> • Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit • Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang <p><i>(Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i></p> | | | | | | | | | | | |
| Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju termasuk topi baju dan track suit) RM150.00/seorang | | | | | | | | | | | |
| T-Shirt tanpa kolar <ul style="list-style-type: none"> • RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar) T-shirt berkolar <ul style="list-style-type: none"> • RM23.00 – RM30.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju F1/baju korporat <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum RM45.00 – RM65.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju Batik <ul style="list-style-type: none"> • Maksimum 100.00 (Siswa) • Maksimum 150.00 (Siswi) <p>Berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JKE) UiTM, Bil 08/2013 <i>Nota : Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti/IPTA/Negeri/ Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat.</i></p> | | | | | | | | | | | |
| iii. Honorarium | | | | | | | | | | | |
| Honorarium (Ceramah) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kump. Pengurusan Tertinggi</td> <td style="text-align: right;">RM300.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)</td> <td style="text-align: right;">RM200.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)</td> <td style="text-align: right;">RM50.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)</td> <td style="text-align: right;">RM120.00</td> </tr> <tr> <td>Kump. Sokongan</td> <td style="text-align: right;">RM80.00</td> </tr> </table> <p>Nota : kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005</p> | Kump. Pengurusan Tertinggi | RM300.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54) | RM200.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52) | RM50.00 | Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44) | RM120.00 | Kump. Sokongan | RM80.00 | |
| Kump. Pengurusan Tertinggi | RM300.00 | | | | | | | | | | |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54) | RM200.00 | | | | | | | | | | |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52) | RM50.00 | | | | | | | | | | |
| Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44) | RM120.00 | | | | | | | | | | |
| Kump. Sokongan | RM80.00 | | | | | | | | | | |
| Honorarium (Forum) | RM 100.00 sejam | | | | | | | | | | |
| Bayaran Jurulatih/Fasilitator <ul style="list-style-type: none"> • Staf (Bukan Tugas Hakiki) RM50.00 x ___ jam x ___ orang • Pelajar RM15.00 x ___ jam x ___ orang <p>*(RM15.00/sejam (pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi Fasilitator Modul LPPKP, Pro KI dan Program Pelajar yang bersesuaian) *(RM25.00/sejam (pelajar sarjana dan PHD) "Termasuk kelas pengukuhan dan kursus-kursus akademik kritikal)</p> | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Pengadil (Aktiviti bukan sukan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan peringkat kebangsaan RM35.00/sejam • Kelayakan peringkat negeri RM25.00/sejam • Pengadil profesional bagi program-program besar RM35.00 – RM100.00/jam (mengikut kelayakan) | |
| <p>Bayaran wang saku pelajar mewakili negara di peringkat antarabangsa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar UiTM mewakili negara RM200.00 | |
| <p>Jemputan Artis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut kelayakan dan maksimum RM1,000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program/aktiviti) | |
| <p>iv. Hadiah Program/Pertandingan</p> | |
| <p>Piala Pusingan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/IPTA/Negeri/Kebangsaan dan setaraf – maksima RM300.00 • Peringkat antarabangsa maksima RM500.00 | |
| <p>Hadiah Individu (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM100.00 • Kedua RM75.00 • Ketiga RM50.00 • Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM150.00 • Kedua RM100.00 • Ketiga RM70.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM200.00 • Kedua RM100.00 • Ketiga RM70.00 | |
| <p>Hadiah Kumpulan (Piala Iringan/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM200.00 • Kedua RM150.00 • Ketiga RM100.00 • Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM500.00 • Kedua RM400.00 • Ketiga RM300.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM1,000.00 • Kedua RM750.00 • Ketiga RM500.00 | |

| | |
|---|--|
| <p>Aktiviti Sukan Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalam)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piala Pusingan Maksima RM500.00 • Piala Iringan (Johan Sahaja) Maksima RM200.00 • Johan RM50.00/ Peserta • Naib Johan RM35.00/ Peserta • Ketiga RM35.00/ Peserta <p>Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan Staf Terbaik RM300.00 • Kepimpinan Pelajar Terbaik RM300.00 • Pengurusan Fakulti/ Kolej Terbaik RM1,000.00 • Kumpulan Sorak Terbaik RM500.00 • Johan Keseluruhan (L) RM1,000.00 • Johan Keseluruhan (P) RM1,000.00 • Perbarisan • Johan RM1,000.00 • Naib Johan RM750.00 • Ketiga RM500.00 | |
| v. Lawatan Luar Negara | |
| <p>Lawatan Akademik Luar Negara/ Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM6,000.00 | |
| vi. Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik serta Yuran – Yuran Penyertaan | |
| <p>Bayaran Krusus/ Bengkel Akademik Secara Pakej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM100.00 seorang/ sehari | |
| <p>Persembahan Poster Seminar/ Konferensi Yuran Pendaftaran : Jumlah Sebenar dicaj Penganjur</p> <p>Kos Penyediaan Poster Maksima RM100.00 untuk setiap penyertaan</p> | |
| <p>Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM500.00 (Termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar) | |
| <p>Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Antarabangsa/ Luar Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM2,000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar) | |
| <p>Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Antarabangsa/ Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar) | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Yuran Penyertaan (Sukan, Debat dan Lain-lain Pertandingan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dicaj oleh penganjur sahaja. (Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa) | | |
| vii. Majlis-Majlis dan Keraian | | |
| Malam Pra Graduan (*Bagi pelajar semester akhir sahaja)/ Majlis Kecemerlangan Kokurikulum/ Majlis Kecemerlangan Sukan | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM50.00/ pelajar (jika diadakan di hotel) Tidak melebihi RM30.00/ pelajar (jika menggunakan catering dan diadakan dalam UiTM) | | |
| Majlis Kecemerlangan Akademik/ Majlis Anugerah Dekan | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM30.00/ Pelajar (hanya boleh diadakan di Fakulti/ dalam UiTM Sahaja) | | |
| Hari Terbuka Fakulti | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM3,000.00/ fakulti <p>(Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</p> | | |
| Bicara Tokoh | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tidak melebihi RM4,000.00 <p>(Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</p> | | |
| viii. Lain-lain Perbelanjaan – Sila Nyatakan Secara Terperinci | | |
| Bil | Perkara/ Kuantiti | Jumlah (RM) |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARI TKK/ HEP (i + ii + iii + iv + v + vi + vii + viii) | | |

| SUMBER KEWANGAN LAIN/ PERUNTUKAN SEDIA ADA | JUMLAH (RM) |
|---|--------------------|
| a. Baki kewangan persatuan (sila semak dengan Unit Kewangan Zon 16) | |
| b. Sumbangan ahli RM _____ x _____ ahli | |
| c. Sumbangan fakulti (Wang Pengurusan Fakulti/ Tabung Amanah Fakulti/ TAPA) | |
| d. Wang tajaan (luar UiTM) (Nyatakan anggaran pendapatan) | |
| e. Lain-lain sumber (jika ada) | |

F : ULASAN DAN KELULUSAN

| 1. ULASAN PEMOHON | | |
|---|--|-----------------------|
| Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar | Tandatangan Nama : Tarikh : | COP PENGESAHAN |
| 2. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/ KELAB | | |
| Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan. | Tandatangan Nama : Tarikh : | COP PENGESAHAN |
| 3. ULASAN FAKULTI (DEKAN/ TIMBALAN DEKAN HEP) / PENGETUA KOLEJ | | |
| Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti/ kolej Sahaja <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Ulasan : | Tandatangan Nama : Tarikh : | COP PENGESAHAN |
| 4. SEMAKAN DAN ULASAN BAHAGIAN HEP (PUSAT KEGIATAN PELAJAR/ UNIT KEGIATAN PELAJAR KAMPUS NEGERI) | | |
| Senarai Semak | Ya / Tidak | Catatan |
| a. Borang permohonan (Borang C) lengkap diisi | | |
| b. Persatuan/ kelab berdaftar berstatus AKTIF | | |
| c. Aktiviti yang dianjurkan termasuk dalam perancangan tahunan persatuan | | |
| d. Tarikh/ masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/ aktiviti utama university | | |
| e. Pegawai pengiring telah dilantik iaitu penasihat atau orang lain yang telah menadapat kelulusan/ dilantik. (Nisbah 1 pengiring : 40 orang pelajar) | | |
| f. Perancangan/ persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling | | |
| g. Jika ada penceramah/ panel jemputan – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C | | |
| h. Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan perkadaran dan kelulusan-kelulusan terdahulu | | |
| Ulasan : | Tandatangan Nama : Tarikh : | COP PENGESAHAN |

| 5. KELULUSAN TNC HEP/ PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/ TIMBALAN REKTOR (HEP) | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS NOTA : <i>Kelulusan PPP – RM6,000.00 dan kebawah</i> <i>Kelulusan TR (HEP) RM6,000.00 dan kebawah</i> <i>Kelulusan TNC HEP – RM10,000.00 dan kebawah</i> | Tandatangan Nama : Tarikh : | COP PENGESAHAN |
| 6. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH HEP | | |
| <input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS | Tandatangan Pengerusi Cop Rasmi : | Tarikh diluluskan : Catatan : |
| 7. KEGUNAAN PEJABAT | | |
| Keputusan : | Catatan : | |

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pusat Kegiatan Pelajar selawat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. **Laporan beserta gambar aktiviti (CD/saiz 4R)** hendaklah dikemukakan ke Pusat Kegiatan Pelajar/ Fakulti/ HEP Cawangan selawat-lewatnya **14 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN BOLEH UNTUK TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

FORMAT KERTAS KERJA PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN AKTIVITI PELAJAR

1. **TAJUK KERTAS KERJA**
 - 1.1 Tajuk hendaklah ringkas, jelas dan padat
2. **TUJUAN**
 - 2.1 Terangkan secara ringkas tetapi jelas tujuan kertas kerja ini dikemukakan
3. **LATAR BELAKANG**
 - 3.1 Terangkan secara ringkas latar belakang aktiviti
 - 3.2 Apa masalah/implikasi sekiranya aktiviti ini tidak diadakan
4. **OBJEKTIF**
 - 4.1 Senaraikan apa yang ingin dicapai dari pelaksanaan program ini
5. **KUMPULAN SASARAN**
 - 5.1 Siapa?
 - 5.2 Bilangan? (*Termasuk urusetia*)
 - 5.3 Lampirkan senarai peserta
6. **TARIKH/MASA/TEMPAT**
 - 6.1 Terangkan butiran aturcara setiap hari
 - 6.2 Beri butiran nama penceramah dan topik (Jika berkaitan)
 - 6.3 Beri butiran pengendali aktiviti dalam aturcara (Jika berkaitan)
 - 6.4 Tempat hendaklah sesuai dengan objektif aktiviti dan tidak melibatkan kos yang tinggi
7. **PERASMI (JIKA BERKAITAN)**
 - 7.1 *Siapa?*
 - 7.2 Peranan perasmi
 - 7.3 Jemputan lain dan bilangan
8. **KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI/ IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI. TERANGKAN BAGAIMANA AKTIVITI TERSEBUT DILAKSANAKAN. ADAKAH DALAM BENTUK :**
 - 8.1 Ceramah
 - 8.2 Latihan dalam kumpulan (*LDK*)
 - 8.3 Persembahan individu/ berkumpulan
 - 8.4 Melibatkan aktiviti lasak/ aktiviti 'in-door' dan sebagainya
9. **BIODATA PENCERAMAH (JIKA BERKAITAN)**
 - 9.1 Nama, pekerjaan, alamat, no. telefon
 - 9.2 Profil penceramah
10. **JAWATANKUASA PELAKSANA**
 - 10.1 Nyatakan penaung/ penasihat dan senarai ahli jawatankuasa
 - 10.2 Jawatan dan skop tugas bagi setiap ahli jawatankuasa
11. **IMPLIKASI KEWANGAN**
 - 11.1 Anggaran bajet (*senaraikan butiran. Cth : Wang Tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan Anggaran Pendapatan)*)
 - 11.2 *Lain-Lain Sumber Pendapatan (Derma, sumbangan ahli, sumbangan fakulti*
12. **PENUTUP**
 - 12.1 Rumusan kertas kerja